

# Porth

Canllawiau i Ddefnyddwyr  
Cliciwch ar y teils isod:

A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu yn [portal@wjec.co.uk](mailto:portal@wjec.co.uk)

Sut i fewngofnodi



Sut i wahodd defnyddiwr



Wedi anghofio eich cyfrinair?



Sut i osod eich Dilysu  
Aml-ffactor



Sut i newid eich Dilysu  
Aml-ffactor a'ch Cyfrinair?



Sut i reoli cyfrifon



Mathau o gyfrifon



Llywio Cyflym



Sut i olygu'ch proffil





# Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i fewngofnodi

Angen gwahoddiad newydd?

Cyswllt wch

Portal@wjec.co.uk

1

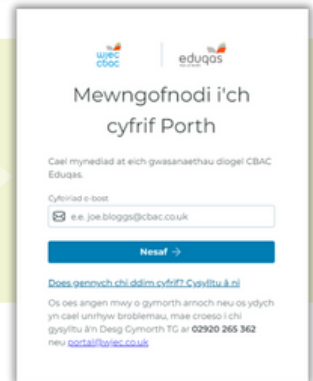
**Dim ond eich Swyddog Arholiadau neu ddeiliad cyfrif Gweinyddol all eich gwahodd i'r Porth (Mae'r cais yn dod i ben ar ôl 2 fis)**

Byddwch yn derbyn e-bost gyda chyfrinair dros dro a chyswllt i'r Porth



2

**Rhowch eich e-bost a chliciwch nesaf**

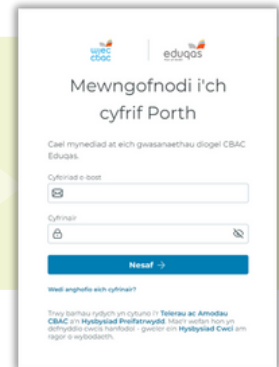


3

**Rhowch eich cyfrinair dros dro a cliciwch nesaf**



Tip: Os copïo a gludo gwnewch yn siŵr nid oes unrhyw le ar bob ochr i'r cyfrinair



4

**Creuwch gyfrinair newydd (o leiaf 10 nod)**

Cliciwch Cadarnhau Cyfrinair



5

**Byddwch chi nawr yn cael eich ysgogi i sefydlu eich Dilysu Aml-ffactor**





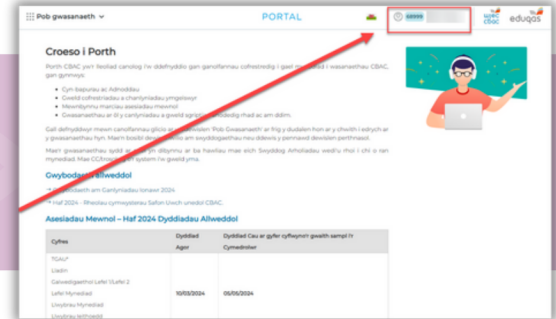
# Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i wahodd defnyddiwr  
(Dim ond cyfrifon Swyddog Arholiadau a Gweinyddol all wahodd)

1

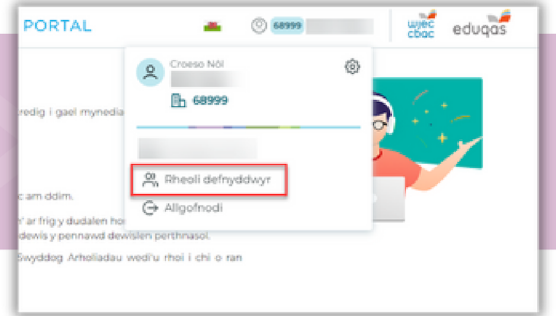
## Mewngofnodwch i'r Porth

Cliciwch ar eich eicon proffil i ddechrau arni.



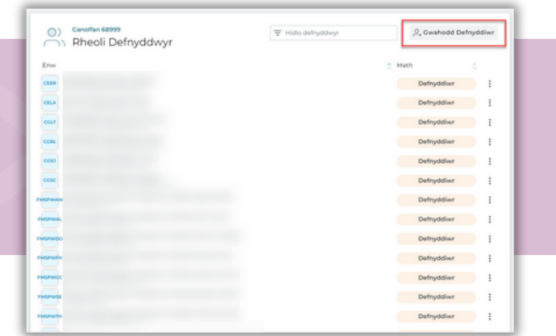
2

## Cliciwch ar 'Rheoli Defnyddiwr'



3

## Cliciwch ar 'Gwahodd defnyddiwr'



4

## Rydych chi nawr yn barod i wahodd defnyddiwr:

1. Rhowch fanylion defnyddiwr i mewn
2. Dewiswch y math o gyfrif
3. Rheoli caniatâd mynediad
4. Yn olaf, cliciwch 'anfon gwahoddiad'.



Nawr gallwch gael 3 chyfrif gweinyddol sydd â'r un mynediad â chyfrif Swyddog Arholiadau

**Gwahodd Defnyddiwr**  
Gwahodd defnyddiwr newydd i'r ganolfan 68999.

1 Enw cyntaf: xx

2 Math o gyfrif: Defnyddiwr

Cyferw: xx

Cyfeiriad e-bost: xx

Dewis laith: Cymraeg

3 Rheoli Mynediad

- Trefniadau Mynediad
- IAMIS
- Gweld Sgrïptiau

4 Anfon gwahoddiad

Mae'n rhaid i chi ddefnyddio eiche-bost ysgol/canolfan

E-bost personol Cyfeiriadau Ni ellir ei ddefnyddio



# Porth

Canllaw Defnyddiwr - Wedi anghofio eich cyfrinair

1

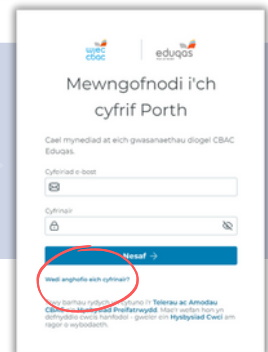
## Llywiwch i'r Porth

- Rhowch eich cyfeiriad e-bost
- Cliciwch nesaf



2

## Cliciwch 'Wedi anghofio cyfrinair'



3

## Rhowch eich e-bost a chliciwch anfon nodyn atgoffa

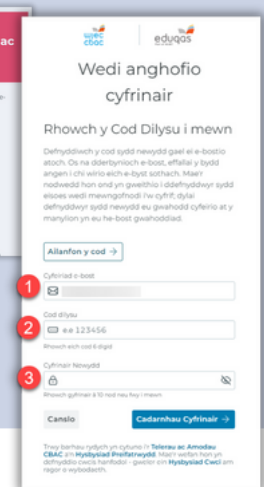
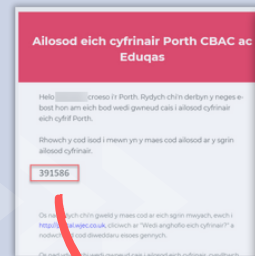


4

## Byddwch yn derbyn Cod Mynediad drwy e-bost:

1. Rhowch eich e-bost i mewn
2. Rhowch y cod mynediad i mewn
3. Creuwch gyfrinair newydd (o leiaf 10 nod)

**!**  
Ddim yn derbyn cod?  
Cliciwch yma



5

## Byddwch yn cael eich cymryd yn ôl i'r sgrin mewngofnodi lle fydd angen iddoch chi rhoi eich e-bost a'ch cyfrinair newydd

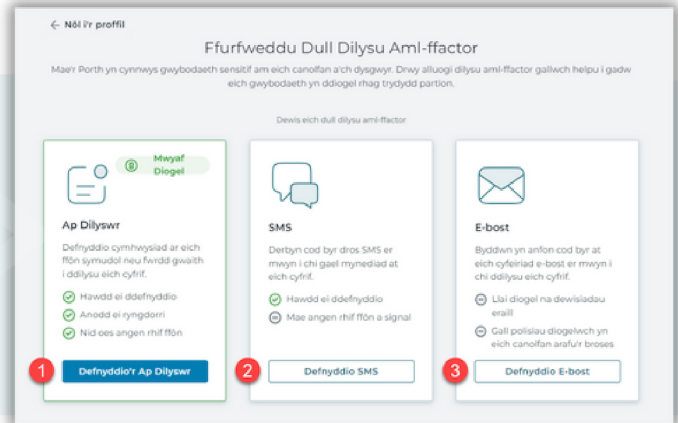


# Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i osod eich Dilysu Aml-ffactor

## Mae gennych 3 opsiwn Dilysu Aml-ffactor:

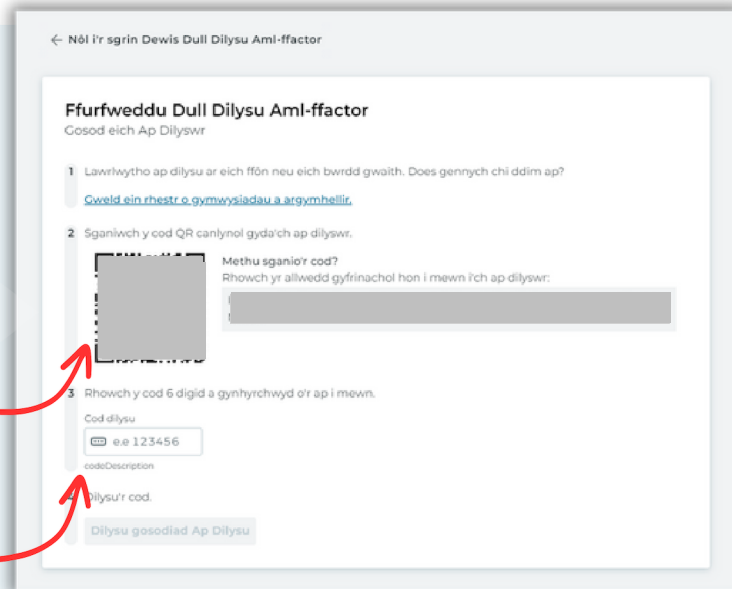
1. Ap Dilyswr (mwyaf diogel)
2. Neges destun (SMS)
3. E-bost



## 1

### Cliciwch ar ddefnyddio'r 'Ap Dilyswr'

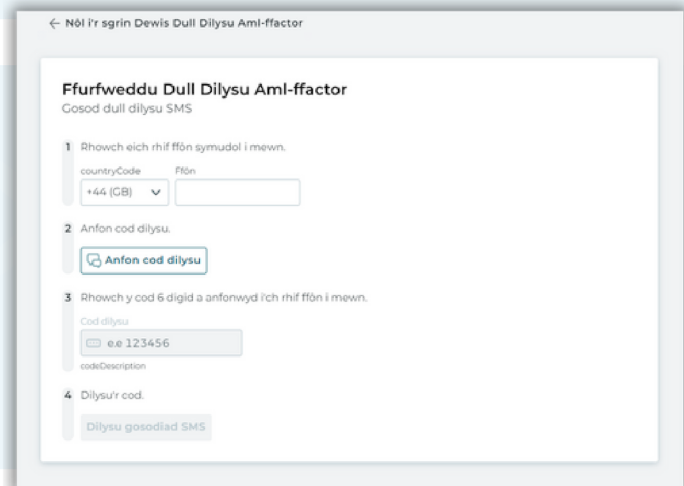
1. Lawrlwythwch Ap Dilyswr
2. O fewn yr ap, tapiwch ar 'ychwanegu cyfrif ysgol neu waith'
3. Nesaf, bydd eich ffôn yn gofyn am god QR - sganiwch y QR ar eich sgrin
4. Bydd eich cyfrif yn cael ei ychwanegu at yr ap- nawr, rhowch y cod 6 digid i mewn a gwirio'r gosodiad - botwm glas.



## 2

### Cliciwch ar 'defnyddio SMS'

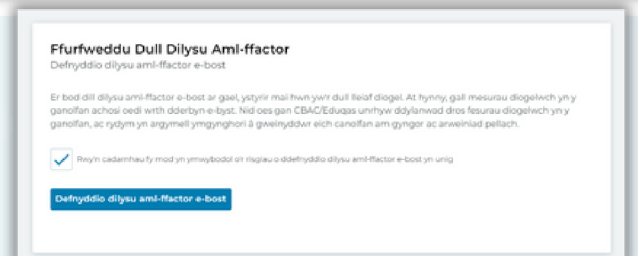
1. Rhowch eich rhif ffôn symudol i mewn
2. Cliciwch ar 'anfon cod dilysu'
3. Byddwch yn derbyn cod drwy neges destun - rhowch y cod i mewn a gwiriwch y gosodiad.



## 3

### Cliciwch ar ddefnyddio 'E-bost'

1. Cliciwch ar y blwch gwirio a gwirio'r gosodiad trwy glicio ar y blwch glas.





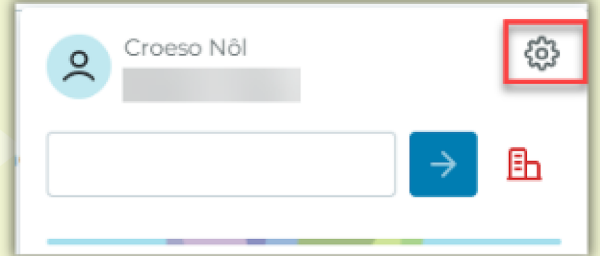
# Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i newid eich Dilysu Aml-factor a'ch Cyfrinair

1

## Mewngofnodwch i'r Porth

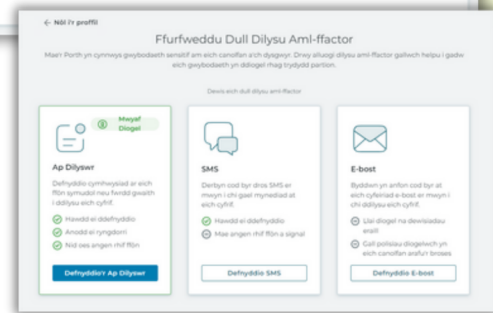
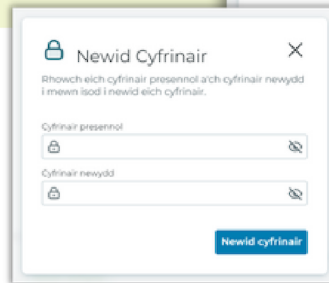
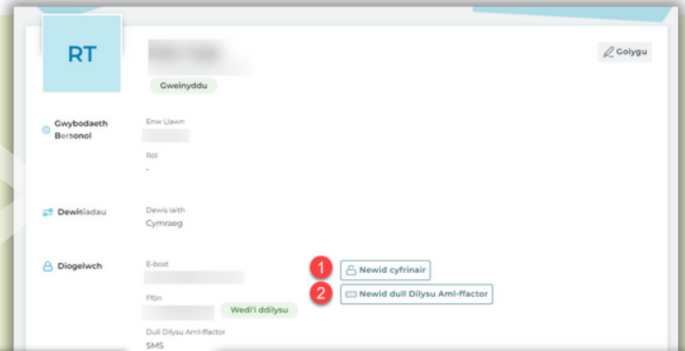
Cliciwch ar eich eicon proffil ar ochr dde uchaf eich sgrin ac yna cliciwch ar yr eicon cog.



2

## Ar y dudalen hon gallwch:

1. Newid eich cyfrinair
- a
2. Newid eich dull Dilysu Aml-factor



3

Os ydych chi'n cael problemau gyda'ch dull Dilysu Aml-factor - cysylltwch â [ithelpdesk@wjec.co.uk](mailto:ithelpdesk@wjec.co.uk)

Dylech ddarparu'r wybodaeth ganlynol:

Eich enw	Email	Rhif y ganolfan
----------	-------	-----------------



Os ydych chi'n newid eich ffôn clyfar, gwiriwch sut i drosglwyddo eich manylion ap dilysu - Microsoft - Google - Authy





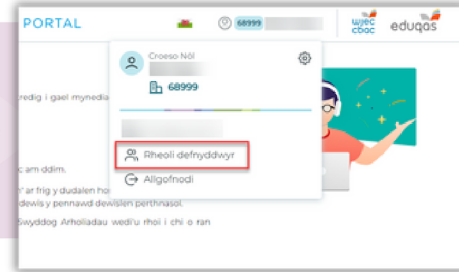
# Porth

Canllaw Defnyddiwr - Sut i reoli cyfrifon (**Dileu cyfrifon ac ychwanegu/dileu caniatâd**)

1

## Mewngofnodwch i'r Porth

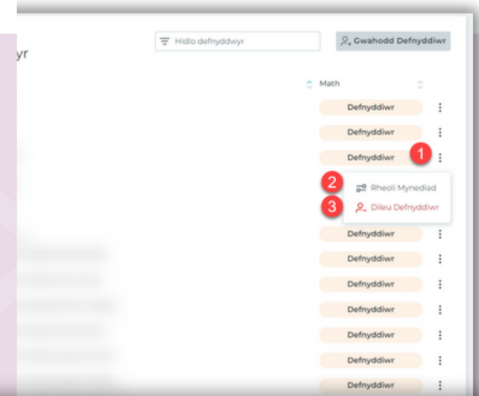
Cliciwch ar eich eicon proffil a chliciwch ar 'Rheoli Defnyddwyr'



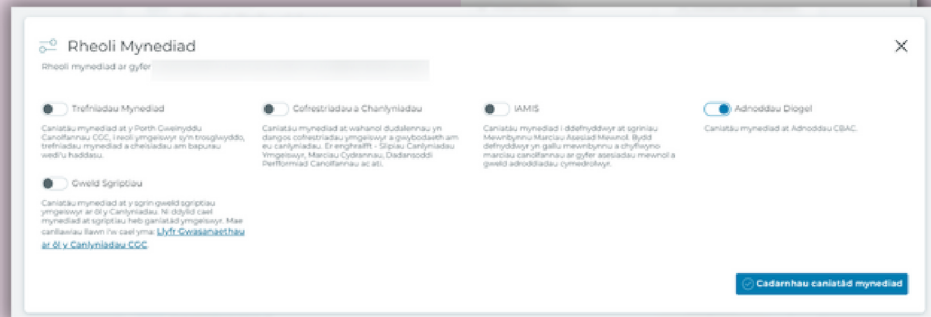
2

## Chwiliwch am y person o'r rhestr defnyddwyr

1. Cliciwch ar y 3 dot wrth ymyl eu math o gyfrif
2. Cliciwch ar 'Rheoli Mynediad' i newid caniatâd mynediad

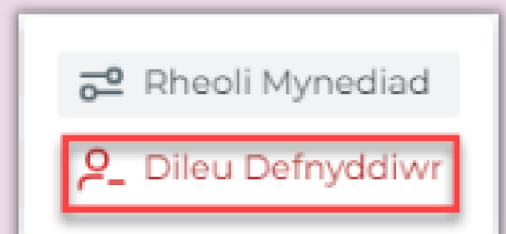


**Os oes angen i chi newid cyfeiriad e-bost rhywun, bydd angen i chi ddileu'r cyfrif ac ail-wahodd.**



3

Cliciwch ar 'Dileu Defnyddiwr' i ddileu'r cyfrif





# Porth

Canllaw Defnyddiwr - Mathau o gyfrifon

**Mae tri math o gyfrifon y gellir eu gwahodd i'r Porth.**



## Cyfrif Swyddog Arholiadau

Dim ond CBAC sy'n gallu gwahodd/dileu Cysylltwch â [ithelpdesk@wjec.co.uk](mailto:ithelpdesk@wjec.co.uk) os oes newid mewn personél

Gellir neilltuo caniatâd mynediad i bob cyfrif



### Mynediad i:

- Allweddi A2C
- IAMIS (Pob Pwnc)
- Trefniadau Mynediad
- \*Cofrestriadau a Chanlyniadau
- \*Gwnewch Gofrestriadau Gweld Canlyniadau o dan embargo
- Gweld Sgriptiau
- Cyn-bapurau, Cynlluniau marcio ac Adnoddau



## Cyfrifon Gweinyddol

Gellir gwahodd 3 cyfrif gweinyddol Gall cyfrif Swyddog Arholiadau neu gyfrif Gweinyddol wahodd cyfrifon Gweinyddol a Defnyddiwr eraill (Ni ellir dileu cyfrif Swyddog Arholiadau)

Gellir neilltuo caniatâd mynediad i gyfrifon Gweinyddol/Defnyddiwr



### Mynediad i:

- Allweddi A2C
- IAMIS (Pob Pwnc)
- Trefniadau Mynediad
- \*Cofrestriadau a Chanlyniadau
- \*Gwnewch Gofrestriadau Gweld Canlyniadau o dan embargo
- Gweld Sgriptiau
- Cyn-bapurau, Cynlluniau marcio ac Adnoddau



## Cyfrifon Defnyddwyr

Dim ond drwy gyfrif Swyddog Arholiadau neu gyfrif Gweinyddol y gellir ei wahodd.

Angen gofyn am ganiatâd mynediad



### Mynediad i:

- Cyn-bapurau, Cynlluniau marcio ac Adnoddau
- Ar gais:**
- IAMIS (Pob pwnc)
- Trefniadau Mynediad
- \*Cofrestriadau a Chanlyniadau
- \*Gweld yn unig Gweld 8am ar ddydd Canlyniadau
- Gweld Sgriptiau

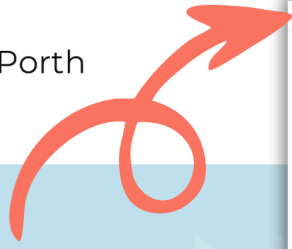




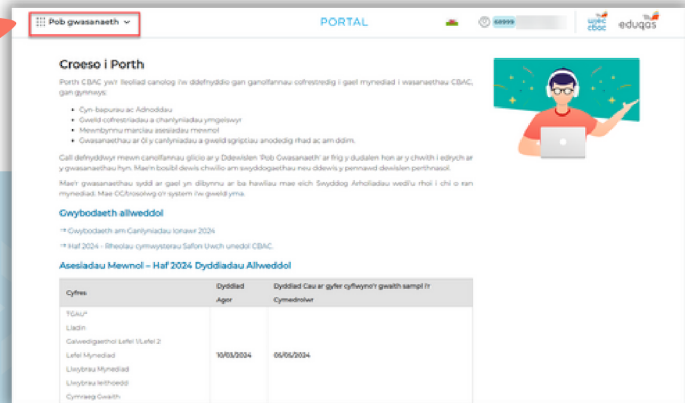


# Porth

Canllaw Defnyddiwr – Llywio'r Porth  
Cwestiynau Cyffredin



**Cliciwch ar 'Pob Gwasanaeth' i gychwyn arni**

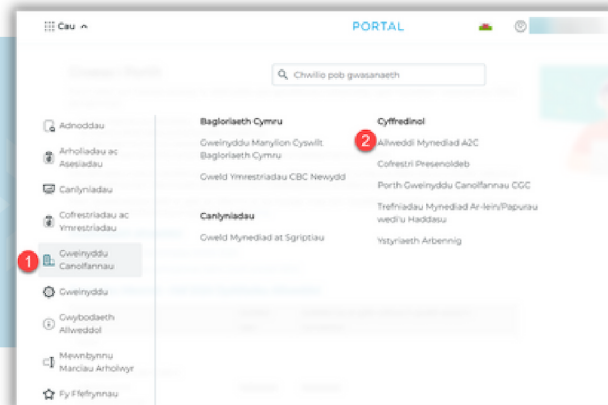


**Lle gellir dod o hyd i'm Hallwedd Mynediad A2C?**

**Cyfrifon Swyddog Arholiadau a chyfrifon**

**Gweinyddol yn unig**

Gweinyddiaeth y Ganolfan > Cyffredinol



**Ble mae IAMIS?**

**(System Mewnbynnu Marciau Asesiad Mewnol)**

Arholiadau ac Asesiadau > Asesiadau



**Ble mae'r Enghreifftiau, Cyn-Bapurau a**

**Chynlluniau Marcio?**

Adnoddau > Cyn-bapurau a Chynlluniau marcio

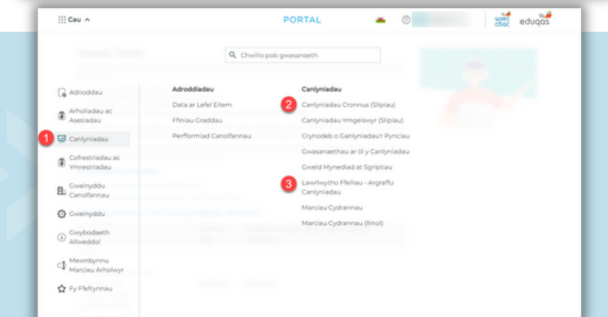


**Lle gallaf ddod o hyd i'n canlyniadau a'n ffeil**

**canlyniadau?**

Canlyniadau > Canlyniadau Ymgeisydd

> Lawrlwytho Ffeil – Argraffu Canlyniadau





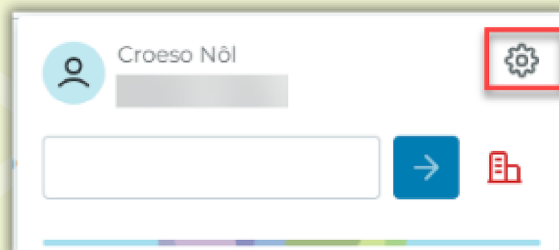
# Porth

Canllaw Defnyddwyr - Sut i olygu'ch proffil

1

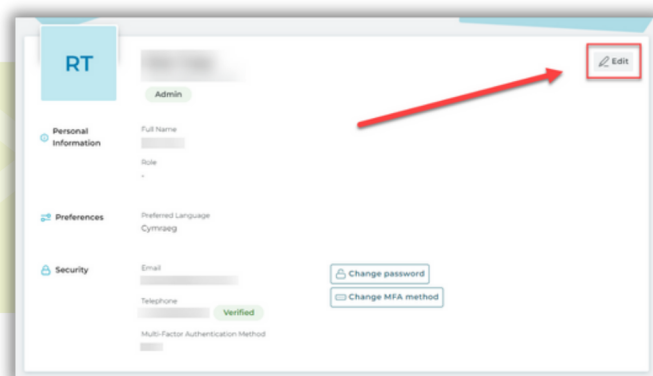
## Mewngofnodi i'r Porth

Cliciwch ar eicon eich proffil ar ochr dde uchaf y sgrin ac yna cliciwch ar yr eicon cog



2

## Nesaf, cliciwch Golygu

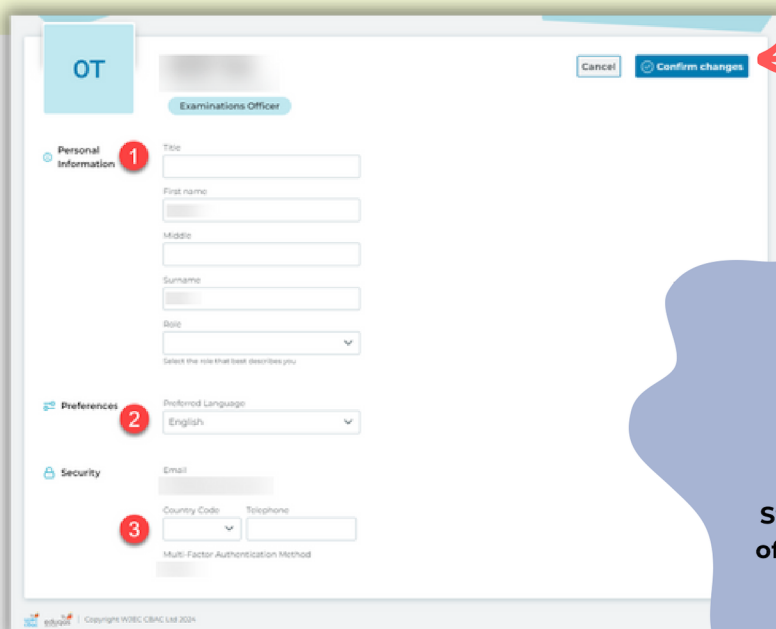


3

Ar y dudalen hon gallwch olygu:

1. Eich teitl, enw a rôl swydd
2. Dewis iaith
3. Rhif ffôn

Yn olaf, cadarnhewch y newidiadau drwy glicio yma



Angen newid eich cyfeiriad e-bost?

Cysylltwch â'ch Swyddog Arholiadau i ofyn am gyfrif newydd



# Porth

Cymorth technegol

A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu â'n Desg Gymorth TG yn [ithelpdesk@wjec.co.uk](mailto:ithelpdesk@wjec.co.uk)

Mae'r holl negeseuon e-bost awtomataidd yn cael eu hanfon o

**[portal-no-reply@wjec.co.uk](mailto:portal-no-reply@wjec.co.uk)**



**Efallai y bydd sawl rheswm pam nad ydych yn derbyn negeseuon e-bost gan Porth:**



Mae ein negeseuon e-bost yn cael eu dosbarthu fel SPAM ac yn mynd at eich e-bost sothach - gwiriwch yno yn gyntaf.



Mae ein e-byst yn cael eu rhoi mewn cwarantîn gan waliau tân eich canolfannau - gwiriwch gyda'ch Cymorth TG - gofynnwch a yw e-bost gan [portal-no-reply@wjec.co.uk](mailto:portal-no-reply@wjec.co.uk) yn cael ei rwystro.



Weithiau efallai y bydd angen i'ch cefnogaeth TG 'restr wen' dau gyfeiriad i sicrhau bod ein systemau'n cysylltu â'i gilydd - rhowch y cyfeiriadau canlynol i'ch Cymorth TG:

**<https://cognito-idp.eu-west-2.amazonaws.com/>**

**<https://efw53vvy3k.execute-api.eu-west-2.amazonaws.com/>**